

SCHEDA: Servizio Assistenza tecnica per il monitoraggio e l'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi del Bando per l'individuazione degli *interventi di bonifica dell'amianto e ripristino negli edifici scolastici finanziati con fondi FSC 2014-2020 – piano di bonifica da amianto – e con il fondo edilizia scolastica L.R. 19/2007 – approvato con Decreto n. 14064 del 18/11/2020*

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica per il monitoraggio e l'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi del <i>Bando per l'individuazione degli interventi di bonifica dell'amianto e ripristino negli edifici scolastici finanziati con fondi FSC 2014-2020 – piano di bonifica da amianto – e con il fondo edilizia scolastica L.R. 19/2007 – approvato con Decreto n. 14064 del 18/11/2020</i>
Oggetto del servizio	Oggetto della presente gara è l'appalto di servizi di assistenza tecnica per il monitoraggio e l'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi previsti per Fase1 e Fase2 del Bando. Tale attività tecnico-amministrativa dovrà essere realizzata nel 2023 e nel 2024.
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con la Direzione di riferimento, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente. Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con la struttura di cui si avvale, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia.
Prodotti e relative tempistiche	L'appaltatore svolgerà le seguenti attività secondo le tempistiche concordate con la Direzione di riferimento: <ol style="list-style-type: none"> 1) supporto nell'esecuzione dell'istruttoria (verifica formale e tecnica) della documentazione di rendicontazione relativa alla Fase 1 del bando (rimozione e bonifica amianto), secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e dalla struttura committente; 2) supporto nell'esecuzione dell'istruttoria (verifica formale e tecnica) della documentazione di rendicontazione relativa alla Fase 2 (ripristini), attraverso l'utilizzo della piattaforma ARES di Regione Lombardia e secondo le indicazioni della struttura committente; 3) supporto alla verifica della documentazione di progetto caricata dai Beneficiari in ARES e/o pervenuta al protocollo regionale, finalizzata al completamento della procedura istruttoria di rendicontazione prevista dal Bando; 4) supporto alle richieste di assistenza degli Enti mediante assistenza da remoto (call center e risposta e-mail) nella fase di saldo; 5) supporto alla verifica dei dati inseriti sulla piattaforma KRONOS e ARES, ai fini dell'istruttoria di rendicontazione a saldo e dei controlli su un campione del 10% sulle autocertificazioni rese; 6) elaborazione periodica di report di sintesi per illustrare gli esiti istruttori, l'avanzamento delle procedure, mediante report di estrazione dati da ARES e anche su richiesta della struttura committente.

	<p>L'aggiudicatario, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, dovrà predisporre un "Piano operativo delle Attività", dove indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le attività da svolgere e le relative modalità attuative e tempistiche di realizzazione; - i soggetti referenti per ogni attività e i relativi contatti; - i prodotti attesi per ogni attività. <p>Le tempistiche massime per completare le istruttorie sono previste dal Bando.</p>
Team di lavoro	<p>Il gruppo di lavoro deve essere composto da componenti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 senior, in possesso di laurea secondo il vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria gestionale o in economia (o equipollente), con esperienza di almeno 5 anni in materia di appalti pubblici; - n. 1 junior, in possesso di diploma di laurea almeno triennale in ingegneria gestionale o in economia aziendale e loro equiparate, con esperienza di almeno 2 anni nella rendicontazione di interventi/progetti pubblici; - n. 1 junior, in possesso di diploma di laurea almeno triennale in ingegneria gestionale o in economia aziendale e loro equiparate, con esperienza di almeno 2 anni nella gestione amministrativa di interventi/progetti pubblici. <p>L'Aggiudicatario e i componenti del team di lavoro non devono aver avuto alcun coinvolgimento rispetto al bando oggetto della presente procedura.</p>
Durata del contratto	12 mesi dalla stipula del contratto.
Base d'asta	45.000,00 euro IVA esclusa
Modalità erogazione dei compensi	<p>I pagamenti verranno erogati secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 30% del contratto sarà liquidato in seguito alla presentazione e approvazione del "Piano operativo delle attività" da parte del DEC; – la restante quota a Saldo, a seguito di relazione sullo svolgimento dell'attività svolta a conclusione del servizio. <p>Per "accettazione" del SAL, corredato da relazione delle attività svolte, si intende il rilascio della verifica di conformità delle prestazioni rese nel periodo di riferimento sottoscritta dal DEC.</p>
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà contenere:</p> <p>A. RELAZIONE TECNICA: Descrizione delle modalità d'erogazione dei servizi e di collaborazione con i componenti della struttura regionale competente in materia di edilizia scolastica. Indicazione del cronoprogramma e descrizione delle metodologie/soluzioni per la realizzazione delle attività previste, anche evidenziando eventuali soluzioni innovative. Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi proposti coerenti con le attività richieste.</p> <p>B. ORGANIGRAMMA: Gruppo di Lavoro, con elenco nominativo delle figure professionali coinvolte. Per ciascuna figura professionale del gruppo di lavoro, dovrà essere compilata una scheda di sintesi, in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che indichi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ il titolo di studio; ○ il numero di anni di esperienza in attività di gestione, di istruttoria tecnica e amministrativa e di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici, specificando il committente pubblico e le attività svolte.
Pesi	L'offerta economica dovrà riportare il costo complessivo del servizio.
Criteri di valutazione	<p>Offerta tecnica: massimo 70 punti Offerta economica: massimo 30 punti Totale: massimo 100 punti</p> <p>A. OFFERTA TECNICA MASSIMO 70 PUNTI così distribuiti: Efficacia dei servizi (30 punti massimo), suddivisi come segue: A) Efficacia della metodologia e delle soluzioni tecniche ed organizzative proposte per l'erogazione dei servizi, con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività (25 punti massimo); B) Servizi aggiuntivi proposti coerenti con le attività richieste (5 punti massimo).</p> <p>Gruppo di lavoro (40 punti massimo) Con riferimento al team minimo di lavoro:</p> <p>1. Numero di esperienze in attività di gestione, di istruttoria tecnica e amministrativa e di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici (<u>massimo 25 punti</u>) Calcolo proporzionale</p> <p>2. Numero di anni di esperienza in attività di gestione, di istruttoria tecnica e amministrativa e di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici (<u>massimo 15 punti</u>) Calcolo proporzionale</p> <p>B. OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Sì, il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali relativi ai beneficiari del Programma.